



Sabine

Durdel-Hoffmann



Text

Lektorat

Bildredaktion



■ **Korrektorat**

- Orthografie
- Interpunktion
- Grammatik
- formale Einheitlichkeit: Schreibweisen, Zahlen, Wordings etc.

■ **Lektorat**

- Korrektorat
- sinnvolle Gliederung, logischer Aufbau
- Klarheit, Plausibilität
- Stil und sprachlicher Ausdruck
- korrekte Verwendung von Fachbegriffen
- Inhaltsprüfung auf sachliche Richtigkeit
- Textkürzungen und -ergänzungen
- Registererstellung

■ **Schlussredaktion**

- Korrektorat der Druckfahnen nach Satz:
 - Typografie, Silbentrennung, Zeilenumbrüche, Pagina
 - Kolumnen, Positionen der Bilder, Grafiken, Infokästen und Bildzeilen

■ **Projektmanagement**

- Konzeptentwicklung nach Marktanalyse
- Autoren-, Fotografen-, Übersetzer-, Grafiker- und Setzerakquise sowie -betreuung
- zielgruppengerechtes Lektorat

■ **Texte verfassen**

- komplette Buchtitel, Kalender u.a. Produkte
- Aktualisierung oder Kompilation von Substanz
- Einleitungen, Zusatzkapitel, Tipps, Infokästen
- Buchklappen und -rückseiten
- Registererstellung
- Verlagsvorschauen
- Presstexte
- Ghostwriting



■ **Bildredaktion**

- Erstellen thematischer Bildlisten
- Bildrecherche und -vorauswahl bei Agenturen, Fotografen, Museen, Galerien, Firmenarchiven etc.
- Rechteklärung und -einholung
- Briefing/Handling von Fotografen
- Beschaffung von Lay- und Druckdaten
- Erstellen des Bildquellenverzeichnisses
- auf Wunsch Preisverhandlungen nach Budget

■ **Gutachten, Konkurrenzanalysen**

■ **Komplettproduktion (optional Teilproduktion)**

- Texte, Übersetzungen von Lizenzprodukten, Bebilderung/Illustration, Layoutentwürfe (Cover und Innenteil)
- Satz/Umbruch, Lektorat, Schlussredaktion, Druckdatenerstellung, Blaupausenprüfung – auf Wunsch auch Druckvorstufe – gemäß Terminplan und Budgetvorgabe in Kooperation mit erfahrenen Übersetzern, Grafikern, Setzern und Herstellern aus einer Hand bis zur Druckreife

Honorar Pauschalangebote (oder Honorare auf Stundenbasis) nach Vorgabe des kalkulatorischen Rahmens und möglichst nach Sichtung des Gesamtmanuskripts bzw. repräsentativer Musterkapitel oder erstem Briefing

Sabine Durdel-Hoffmann
Ofterdingenstr. 54
45279 Essen

Tel.: 0201 – 80 68 00 44
Mobil: 0175 – 892 60 41
durdel-hoffmann@t-online.de



Nach der Ausbildung zur **Buchhändlerin Studium** der **Komparatistik, Wirtschaftsgeschichte und Sinologie** an der Ruhr Universität Bochum (Abschluss MA) und Stationen bei namhaften deutschen Verlagen:

von 1991 bis 1997 Volontariat, dann Redakteurin sowie seit 1995 verantwortlich für den Bereich Rechte und Lizenzen im **Harenberg Verlag**,

von 1997 bis 2000 Lektorin und Projektmanagerin im **DuMont Buchverlag**, danach zunächst stellvertretende Programmleiterin im Bereich Haus, Garten, Lebensart und **DuMont Monte**,

bis 2004 Leiterin des Projektmanagements/Lektorat dort,

von 2004 bis 2011 Lektorin und Projektmanagerin in der **Naumann & Göbel Verlagsgesellschaft mbH** und im **Fackelträger Verlag**. Parallel immer wieder Tätigkeit als Autorin und

seit 2012 **freie Lektorin, Bildredakteurin und Autorin**.

Arbeitsbereiche

Medien

Printmedien wie Buch, Kalender, Kataloge, Prospekte und Broschüren

Genres

Illustrierte Sachbücher, Nachschlagewerke, Coffeetables, Geschenkbücher

Themenschwerpunkte

Kulinarik, Natur, Kultur, Geschichte ... und andere



Liste der betreuten Titel auf Anfrage