

Lebenslauf



Doris Weißgerber

Kurzprofil:

- Master of Business Administration
- Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (IPMA Level D)
- 15 Jahre Erfahrung als IT-Beraterin
- Erfahrung als Projektmanagement-Office-Mitarbeiterin
- Erfahrung als Assistentin und Standort-assistentin in einem IT-Unternehmen
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse

Lebenslauf

Berufserfahrung

- 06.2016 – heute **Lektorat Weißgerber**
Doris Weißgerber
(www.lektorat-frankfurt.de)
- 06.2016 – heute **Beratung/ Business Development / Back office**
Dipl.-Kfm. Ingo Weißgerber Unternehmensberatung
(www.ingo-weissgerber.com)
- Tätigkeiten:
- Lektorat von IT-Projektdokumenten
 - Erstellung deutscher und englischer Dokumentationen
 - Gründung und Ausbau von Kooperationen
 - Ablage
- 07.2015 – 04.2016 **Geschäftsführungsassistentin / Teamassistentin**
Stach's Gesellschaft für Unternehmensentwicklung mbH, Frankfurt
- Tätigkeiten:
- Unterstützung in der Buchhaltung (Fremdkosten- und Zeiterfassung, Erstellung von Ausgangsrechnungen, Bearbeitung von Eingangsrechnungen)
 - allgemeine Sekretariatsaufgaben:
 - Terminkoordination
 - Reisebuchungen
 - Vorbereitung von Präsentationen
 - Vor- und Nachbereitung von Meetings
 - Recherchetätigkeiten
 - Mitwirkung im Projektmanagement
 - Korrekturlesen von Schriftstücken
- 03.2015 – 06.2015 **Transfergesellschaft für IDS Scheer Consulting GmbH**
mBoss GmbH, Saarbrücken
- Tätigkeiten:
Berufliche Neuorientierung

Doris Weißgerber

60599 Frankfurt | Tel: 0178 6532314

E-Mail: mail@lektorat-frankfurt.de

04.2013 – 02.2015

**Assistentin des Gesamtbetriebsrates/
Standortassistentin für den Standort Frankfurt**

IDS Scheer Consulting GmbH, Frankfurt

Tätigkeiten Assistentin des Gesamtbetriebsrates:

- Mitgestaltung und Verbesserung interner Kommunikationsprozesse
- Organisation von Gesamtbetriebsratssitzungen und lokalen Betriebsratssitzungen
- Unterstützung bundesweiter Wahlen als Wahlvorstand
- Initiierung und Umsetzung der Neuorganisation der elektronischen Dokumentenablage des Bereiches
- Protokollierung von Gesamtbetriebsratssitzungen
- Ablage und Vollständigkeitsprüfung relevanter Unterlagen

Tätigkeiten Standortassistentin:

- Organisation von Besprechungen mit bis zu 20 Personen
- Prüfung und Neuorganisation von Lieferantenbeziehungen
- Dokumentation neuer Standortprozesse
- Klärung standortbezogener Belange interner Mitarbeiter sowie externer Gäste
- Abwicklung der internen und externen Post
- Besetzung des Telefons und Beschaffung von Büromaterial

10.2007 – 03.2013

SAP Business Intelligence Consultant

IDS Scheer Consulting GmbH, Frankfurt

Tätigkeiten:

- Konzeption und Umsetzung von SAP BI-Lösungen
- Durchführung nationaler und internationaler Projekte
- Präsentation von Lösungsvorschlägen vor dem TOP-Management
- Schulung von Kundenmitarbeitern (SAP BW-Anwenderschulung) und interner Mitarbeiter (Inhouse-BW-Softwareprodukt)
- Erstellung von individuellen Dokumentationen für Kunden
- erste PMO-Erfahrungen in verschiedenen Projekten

04.2005 – 10.2007

Inhouse-SAP-Beraterin

DB Systems GmbH / DB System GmbH, Frankfurt

Tätigkeiten:

- Mitarbeit in einem SAP BW-Projekt für das konzernweite R/3-Instandhaltungsverfahren, hier Verantwortung für das Anforderungsmanagement eines beteiligten Konzernteils
- Mitarbeit im Anforderungsmanagement für SAP MM für das konzernweite R/3-Instandhaltungsverfahren

Doris Weißgerber

60599 Frankfurt | Tel: 0178 6532314

E-Mail: mail@lektorat-frankfurt.de

- Teilprojektleitung in einem Projekt zur Integration von über 40 Gesellschaften in den Konzern
- Funktionstests in einem SAP RE-Projekt (Mietvertragsverwaltung)

07.2001 – 04.2005

Inhouse-Juniorberaterin im zentralen Qualitätsmanagement

TLC GmbH / DB Systems GmbH, Frankfurt

Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der Einführung eines Qualitätsmanagementmodells (CMM, CMMi)
- fachliche Betriebsführung einer unternehmensweit eingesetzten Wissensdatenbank mit Prozesswissen
- Schulung und Betreuung von Qualitätsmanagementbeauftragten
- Mitarbeiterschulungen
- Weiterentwicklung der Datenbank (Inhalte, Nutzerführung)
- Konfigurationsmanagement für das Bereichs-Gruppenlaufwerk

05.2000 – 05.2001

Knowledge Engineer

Artificial Life Deutschland AG

Tätigkeiten:

- Erstellung generischer und spezifischer Wissensbasen für Software-Roboter / WebGuides in Kundenprojekten
- Pre-Sales - Unterstützung
- Kundenberatung
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen

Weiterbildung

02.2013 – 05.2013

IPMA-Level-D-Zertifizierung (GPM)

Vorbereitung durch projektpartner management GmbH, Mannheim

06.2015

“Test of English for International Communication (TOEIC)”

Berlitz Sprachschule, Frankfurt

Studium und Schule

03.2004 – 02.2006

Master of Business Administration (berufsbegleitend)

FOM Hochschule für Oekonomie und Management, Frankfurt

Abschluss: MBA

Doris Weißgerber

60599 Frankfurt | Tel: 0178 6532314

E-Mail: mail@lektorat-frankfurt.de

10.1993 – 05.1999

Studium der Phonetik

Goethe-Universität, Frankfurt / Universität Trier, Trier

Abschluss: Magistra Artium (M. A.)

06.1993

Abitur

Goethe-Gymnasium, Frankfurt am Main

Weitere Kenntnisse und Interessen

Fremdsprachen Englisch (sehr gute Kenntnisse)

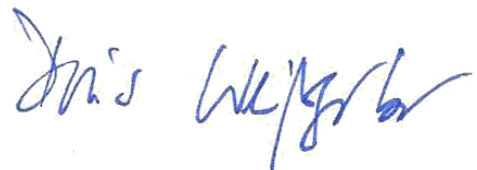
EDV MS Office Word, Excel, PowerPoint (sehr gute Kenntnisse)

Kommunikation Konflikttraining, Change-Management-Wissen

Interessen kreatives Gestalten, Literatur, Schreiben, Klavierspielen (Improvisieren),
Sport, (Programm-)Kino

Meine Pluspunkte

- Kommunikationsstärke
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und hohes Maß an Eigeninitiative
- Ausgeprägter Teamgeist
- Freude an neuen Herausforderungen
- Humorvolle Persönlichkeit



Frankfurt am Main, 2018

Doris Weißgerber