



Korrektorat · Lektorat  
**Bärbel Otto**  
Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Waldenbucher Platz 9  
D-70597 Stuttgart

Fon 0711/128 81 17  
Fax 0711/315 63 15  
info@korr-otto.de  
www.korr-otto.de

**korr.otto**

Hier kommt **Ihre Lektorin** ins Spiel.



»Der gefangene Floh«

oder

»Der Gefangene floh.«



?

**korr.otto**

Hier kommt **Ihre Lektorin** ins Spiel.



»Der gefangene Floh«

oder

»Der Gefangene floh.«



?

Ihr Computer akzeptiert beide Versionen, da sie grammatikalisch völlig korrekt sind. Leider denkt das Gerät nicht wirklich mit und kann keine logischen Zusammenhänge erkennen. Und Sie selbst haben den Text vielleicht schon derart verinnerlicht, dass Ihr Auge solche Details leicht übersieht und nur die Wörter als Ganzes erfasst.

**Meine Augen werden von Unstimmigkeiten geradezu magisch angezogen.**

---

**korr.otto**

Hier kommt Ihre Lektorin ins Spiel.

## *Dazu enie Sduite*

Afugrnud enier Sduite an enier elingshcn Unvirestiät ist es eagl, in wleher Rienhelfoge die Bcuhtsbaen in eniem Wrot sethen, das eniizg Wchitge dbaei ist, dsas der estre und lztete Bcuhtsbae am rchigiten Paltz snid. Der Rset knan ttolaer Bölsdinn sein, und Sie knneön es torztedm onhe Porbelme lseen.

Das ghet dseahlb, wiel wir nchit Bcuhtsbae für Bcuhtsbae enizlen lseen, snodren Wröetr als Gnaezs.

**Wnen Sie torztedm Wret  
auf krkroete Rchetschburieng lgeen,  
sind Sie bei mir richtig!**

***korr.otto***

Hier kommt **Ihre Lektorin** ins Spiel.

## *Korrektorat*

- ❖ Rechtschreibung nach den neuen Rechtschreibregeln
- ❖ fehlerfreie Grammatik
- ❖ eindeutige Zeichensetzung

## *Lektorat*

- ❖ stilistische Bereinigungen
- ❖ klare und verständliche Formulierungen
- ❖ Prüfung von Textbezügen
- ❖ logischer und strukturierter Satzbau

## *von A bis Z*

- Anzeigen
- ❖ Betriebsanleitungen
- Checklisten
- ❖ Dissertationen
- ❖ E-Mails
- Flyer
- ❖ Geschäftspost
- ❖ Handbücher
- Infopost
- ❖ Jahrbücher
- ❖ Kochrezepte
- Leitfäden
- ❖ Mailings
- ❖ Newsletters
- ❖ Offerten
- Prospekte
- ❖ Qualifikationsnachweise
- Reklame
- ❖ Steckbriefe
- ❖ Tabellen
- Urkunden
- ❖ Verträge
- ❖ Websites
- Xenien
- ❖ Yachtbroschüren
- ❖ Zertifikate

# Ein fehlerloser Auftritt ist die beste Referenz.

Repräsentieren auch Sie die Qualität Ihres Angebots durch die Optimierung Ihres Auftritts. Dabei unterstütze ich Sie gern. Denn, wer viel Text produziert, sieht oft vor lauter Text die Buchstaben nicht mehr.  
**Jetzt kommt Ihre Lektorin ins Spiel:**



**Fehler** springen mir beim Lesen direkt ins Auge. Seit einigen Jahren texte, korrigiere und lektoriere ich mit Erfolg. Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, gute Allgemeinbildung und ständige Weiterbildung befähigen mich zusätzlich. Lesen ist meine Leidenschaft – und wie Sie sicherlich wissen: **Was man gerne tut, macht man auch besonders gut!**

Sie lassen mir Ihre **Textvorlagen** per Post, E-Mail oder Fax zukommen und erhalten ein **Angebot**, das Sie bitte schriftlich bestätigen. Ich überarbeite Ihre Vorlage nach den Korrekturregeln der Rechtschreibreform 2006 und den Empfehlungen des aktuellen Dudens, bevorzugt direkt in Ihrer Word- oder Excel-Datei (weitere Programme nach Absprache). Das spart Zeit und Kosten, die ich in Form von fairen Preisen gern an Sie weitergebe.

- ❖ Meine **Korrekturen oder Änderungen** sind für Sie jederzeit nachvollziehbar. Unklarheiten besprechen wir.
- ❖ **Berechnungsgrundlage** ist der zeitliche Aufwand. Meine Honorarsätze entnehmen Sie bitte der aktuellen Preisliste.
- ❖ Selbstverständlich sichere ich Ihnen **absolute Vertraulichkeit** für alle mir überlassenen Unterlagen zu.

*korr.otto*

Hier kommt **Ihre Lektorin** ins Spiel.